



خدمات استشارة تنظيمية لادارة واجهات والتعاون في إدارة المحاكم

- ١- يعلن بهذا عن قبول عروض اسعار للوارد في المناقصة المبحوثة .
- ٢- يمكن مشاهدة وإنزال وثائق المناقصة من موقع دائرة المشتريات الحكومية في العنوان : <http://www.mr.gov.il/Purchasing> تحت عنوان مناقصات وكذا من الصفحة الرئيسية للموقع التابع لجهاز المحاكم في العنوان www.court.gov.il تحت رابط عروض عمل ومناقصات . كذلك يمكن التوجه بالبريد الالكتروني للعنوان mayaz@court.gov.il لتلقي وثائق المناقصة بالبريد الالكتروني .
- ٣- يمكن توجيه أسئلة استيضاح بالبريد الالكتروني فقط ، الى مايا زئيقي ، في العنوان : mayaz@court.gov.il حتى يوم ١٢/١٢/٢٠١٢ الساعة ١٢:٠٠ .
- ٤- مطالب أساسية للاشتراك بالمناقصة :

● التجربة المطلوبة :

- ١- مستشار تنظيمي لديه تجربة سابقة لمدة ٧ سنوات على الاقل في مجال إدارة واجهات أمام إدارات كبيرة في ثلاث هيئات على الاقل . تفاصيل التجربة سوف تعرض في شكل ملحق د المرفق مع المناقصة .
- ٢- منهجية - على المتعهد ان يقدم وصفا منهجيا مفصلا لعملية إدارة واجهات أقامها بنفسه في إحدى المنظمات التي عمل معها (من دون ذكر تفاصيل معرفة) ، من خلال التأكيد على عرض الحاجة التنظيمية ، المراحل في العملية ومنتجاتها.

● التعليم :

يجب ان يكون المستشار صاحب لقب ثان أو ثالث من مؤسسة أكاديمية معترف بها من قبل مجلس التعليم العالي ، أو من قبل قسم مصادقة الالقب في وزارة المعارف في مجال واحد على الاقل من المجالات التالية : علم السلوك ، تعليم عمل ، إدارة عامة / سياسة عامة مع التعليم في مجالات التنظيم ، التخطيط والسياسة ، إدارة أعمال في موضوع سلوك تنظيمي ، استشارة تنظيمية (فيما يلي : المجالات) .

يجب إرفاق مستندات بخصوص التعليم ، أو مستشار بلا ألقاب ثان أو ثالث ، في المجالات اعلاه ، لكنه صاحب لقب ثان أو ثالث معترف به من قبل مجلس التعليم العالي ، أو من قبل قسم المصادقة على الالقب في وزارة المعارف ، وان يكون ايضا خريج برنامج إعداد مستشارين تنظيميين في تعاليم شهادة التي تقام في احدى المؤسسات المعترف بها من قبل مجلس التعليم العالي . يجب إرفاق مستندات بخصوص التعليم وكذا شهادة يكون بموجبها خريجا لبرنامج اعداد مستشارين تنظيميين .

او مستشار صاحب لقب أول في المجالات المذكورة أعلاه ، وبالإضافة لذلك ، ان يكون لديه مصادقة عن تعليم استشارة تنظيمية بحجم ٢٠٠ ساعة . على المستشار ان يرفق مستندات بخصوص التعليم الاكاديمي وكذا شهادة إنهاء تعليم استشارة تنظيمية بحجم ٢٠٠ ساعة على الاقل .

على المتعهد ان يرفق تصريحاً موقعاً من قبل محام - ملحق أ .
على المتعهد ان يرفق تصريحاً موقعاً بخصوص عدم ملائمة مناقصة - ملحق و .

● مطالب إضافية تظهر في المناقصة .

٥- فترة التعاقد مع المتعهد الذي سيفوز ستكون لمدة سنة . وتحتفظ إدارة المحاكم بحق تمديد فترة التعاقد لثلاث فترات إضافية ذات سنة واحدة لكل واحدة وفي المجموع لفترة ٤ سنوات .
وتحدد إدارة المحاكم التي يعمل فيها الفائز ، ومن حقها ايقاف التعاقد في أي وقت . ويحق لادارة المحاكم توسيع العملية الى واجهات إضافية في التنظيم وفقا لاعتباراتها .

٦- تحتفظ إدارة المحاكم بحق زيادة الكمية المقنتاة بـ ١٠٠٪ أو لتخفيفها بـ ٥٠٪ في كل سنة وذلك بموجب احتياجاتها من وقت لآخر .

٧- يجب تقديم العروض الى صندوق المناقصات التابع لادارة المحاكم في شارع كنفي نشرين ٢٢ ، القدس في الارشيف ، طابق ٢ بحيث لا يتأخر عن يوم ١٢/١٢/١٩ الساعة ١٢:٠٠ .